

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- Copia delle planimetrie in scala o quotata dell'immobile **datata e firmata** (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante
- Copia del contratto di locazione/dichiarazione di rogito
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- nel caso di condominio: le richiesta di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte **dall'amministratore condominiale**

Cessazione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Copia dell'atto di vendita dell'immobile o copia della disdetta del contratto d'affitto (modello F23 o verbale riconsegna chiavi con indicazioni dati del proprietario e Sua copia del documento di identità) o distacco degli allacciamenti (luce/gas)
- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

Variazione mq immobile: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- Copia planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile **datata e firmata** (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)

Variazione nucleo familiare: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- Copia del certificato attestante il permanente ricovero presso case di cura o di riposo a decorrere dalla data di ricovero, attestazione per militari e appartenenti alle forze dell'ordine distaccati presso altre sedi per il relativo periodo di distacco, attestazione per soggetti che svolgono attività di studio o di lavoro all'estero per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi.

Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia: COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità
 - modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico
- *****
- in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. **Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera** è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze non domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale o partita IVA del legale rappresentante
- modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia delle planimetrie in scala dell'immobile **datate e firmate** con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva) e nominativo del precedente occupante
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia Visura camerale aggiornata o attestazione di partita IVA (e contratto d'affitto o atto d'acquisto se da visura camerale la data di inizio non risulta ancora o non coincide con la reale occupazione dell'immobile)
- la richiesta di contenitori deve essere fatta contattando direttamente il **Numero Verde: 800-639639.**

Cessazione: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI**

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia atto di vendita dell'immobile o dell'attività (o disdetta del contratto d'affitto)
- Visura camerale aggiornata (attestante la chiusura dell'unità lavorativa o la fine attività).

Variazione mq immobile: deve essere effettuata **ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE**

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia delle planimetrie dei locali con scala indicata o quotata (su formato cartaceo o informatico), firmate dall'intestatario e datate con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (magazzini, ulteriori unità locali ...)

Richiesta di sgravi: COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
 - Modulo di richiesta di riduzione tariffaria
 - presentazione di formulari rifiuti o altra documentazione attestante lo smaltimento dei propri rifiuti tramite aziende private (copia dei formulari di identificazione rifiuti) **entro il 15 maggio** dell'anno successivo a quello di competenza) nel caso di rifiuti assimilati agli urbani
 - copia di planimetria dei locali con scala indicata e con l'indicazione delle tipologie di rifiuti prodotti nelle diverse aree, qualora specificatamente richiesto, nel caso di produzione di rifiuti non assimilati agli urbani
 - eventuale richiesta di sopralluogo da parte di un tecnico
-

In caso di assenza dell'intestatario il è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. **Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera** è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.