

Oggetto: Richiesta utilizzo palestra

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
C.F. _____ e residente a _____ (Prov. _____)
in _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente /altro soggetto denominato _____
_____ con sede a _____ (Prov. _____) in _____ n. _____

chiede nel periodo dal _____ al _____ l'utilizzo della/e palestra/e

nei seguenti giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ attività _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____ attività _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____ attività _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____ attività _____

CATEGORIA (*) _____

(**) N° iscritti _____ N° squadre _____ Quota associativa _____

Quota corso mensile/annuale _____

Inoltre si impegna a:

- **Prendere visione e sottoscrivere per accettazione il contenuto del *Documento per la gestione in sicurezza dei locali delle palestre del Comune di Orbassano* consapevole che la mancata sottoscrizione dello stesso comporta l'impossibilità di utilizzazione dei locali.**

- **Assumere l'onere delle spese di sanificazione dei locali, sotto il profilo prevenzione Covid-19, al termine della loro utilizzazione e l'impegno all'esibizione della documentazione comprovante l'effettuazione della sanificazione stessa.**

Orbassano_____

firma del Presidente o legale rappresentante

(*) **N.B: indicare se trattasi di ragazzi (fino a 18 anni compresi) o adulti**

(**) **N.B: i dati verranno utilizzati per la pubblicizzazione delle attività**

DICHIARAZIONE

Il Sig _____ responsabile dell'Associazione

Sportiva _____ sotto la propria responsabilità, presa visione del regolamento palestre (deliberazione C.C. n. 298 del 19/6/84)

DICHIARA E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE

1. Di prendere in consegna la palestra nei giorni e nelle ore assegnate e di attenersi al rispetto del regolamento palestre e delle normative vigenti in materia di sicurezza e di corretto utilizzo.
2. Di assumersi tutte le responsabilità per eventuali incidenti o danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nelle ore di assegnazione della palestra, sollevando l'Amministrazione Comunale di ogni qualsiasi responsabilità diretta o indiretta di qualsiasi natura.
3. Di assicurare tutte le persone ammesse a frequentare la palestra, con polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile terzi.
4. Di utilizzare la palestra esclusivamente per lo svolgimento di attività sportive che non abbiano fini di lucro, concordate preventivamente con l'Assessorato alle politiche Socio-Culturali del Comune.
5. Di verificare, ad inizio attività, l'efficienza di tutte le uscite.
6. Di non consentire il parcheggio all'interno di biciclette o motocicli.
7. Di non introdurre in palestra materiali o attrezzature infiammabili o comunque pericolose.
8. Di non ammettere pubblico o estranei.
9. Di non giocare a calcio.
10. Di consentire l'accesso in palestra solo a coloro che sono provvisti di scarpe da ginnastica (che provvederanno a calzare all'ingresso in palestra).

11. Di non lasciare luci accese, rubinetti aperti e di chiudere a chiave le porte di accesso.
12. Di disporre di un telefono cellulare per eventuali necessità.
13. Di assumere a proprio carico gli oneri della pulizia dei locali e di provvedervi al termine delle attività sportive.

data _____

firma

Allegato:
Documento di identità in corso di validità