

REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO

Art. 1 – Calendario di apertura dell’Asilo Nido

1. L’Asilo Nido funziona nei giorni da lunedì a venerdì, escluse le eventuali festività infrasettimanali.
2. Per le festività natalizie e pasquali le chiusure avverranno secondo il calendario scolastico regionale. Eventuali ulteriori chiusure in coincidenza con festività infrasettimanali (ponti) saranno stabilite annualmente dalla Commissione di gestione secondo quanto previsto dalla legge regionale n° 3 del 15/01/1973 e dal regolamento generale dell’Asilo Nido di cui alla delibera C.C. n°170 del 30/05/1979 e successive modificazioni.
3. Durante il periodo estivo, di norma, sarà sospesa l’attività rivolta agli utenti per sei settimane consecutive, in date approvate annualmente dalla Commissione di gestione.

Art. 2 - Orario dell’Asilo Nido

1. L’Asilo Nido rimane aperto dalle ore 7,15 alle ore 17,45.
2. L’orario di accettazione al mattino è dalle ore 7,15 alle ore 9,30.
3. All’atto dell’ammissione del bambino al Nido gli educatori, d’intesa con il responsabile, concorderanno con i genitori l’orario di frequenza tenendo come punto di riferimento l’orario di lavoro dei genitori stessi; eventuali modifiche dell’orario di frequenza, richieste nel corso dell’anno saranno autorizzate dal responsabile, previa giustificata motivazione e compatibilmente con le disponibilità organizzative del Nido.

Art. 3 – Utenza Asilo Nido

1. L’Asilo Nido accoglie i bambini in età da 9 a 36 mesi ripartiti in due sezioni miste.
2. Il personale educativo dovrà essere in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico con gli utenti iscritti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge (nazionale e regionale). La presenza di bambini portatori di handicap documentati comporta, ai sensi della legge 104/92, la riduzione del rapporto numerico educatore/bambino in misura adeguata alla gravità del caso, così come documentata dal servizio di neuropsichiatria infantile. La riduzione del rapporto numerico potrà essere conseguita anche mediante l’inserimento di educatori di sostegno qualificati.
3. Per l’accesso al servizio l’utente dovrà presentare domanda utilizzando l’apposita modulistica predisposta dall’ufficio.
4. Le iscrizioni sono aperte nelle date stabilite dalla Commissione di gestione, di norma, nel mese di maggio, per l’anno scolastico successivo e nel corso dell’anno scolastico fino ad esaurimento della graduatoria di attesa.
5. Il responsabile della direzione dell’Asilo Nido avrà cura di coprire costantemente tutti i posti / bambino disponibili della struttura.

Art. 4 – Criteri di ammissione e di formazione delle graduatorie

1. Nel caso in cui le domande di iscrizione al Nido siano superiori ai posti disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti nel rispetto dei seguenti criteri di priorità, redatta sulle informazioni acquisite dai genitori all'atto dell'iscrizione al Nido, le quali possono essere rettificare e/o integrate dagli stessi limitatamente nel periodo di apertura delle iscrizioni:
 - a) bambini portatori di handicap il cui stato di minorazione sia debitamente certificato dai servizi competenti dell'ASL: **priorità assoluta;**
 - b) presenza di particolari problemi di ordine sanitario, psicologico, sociale nel bambino iscritto e/o nella famiglia opportunamente certificati dai servizi competenti: **priorità assoluta;**
 - c) nucleo familiare monogenitoriale: punti: 60
 - d) carico familiare:
 - per ogni figlio di età inferiore ai 6 anni: punti: 15
 - per ogni figlio di età compresa fra i 7 e i 16 anni: punti: 3
 - e) nucleo monogenitoriale in cui il genitore lavora a tempo pieno (da 35 ore in su) punti: 80
 - nucleo monogenitoriale in cui il genitore lavora part-time punti: 70
 - f) nucleo monogenitoriale con sede lavorativa disagiata (fuori dal territorio comunale e Comuni limitrofi: Beinasco, Bruino, Piossasco, Rivalta, Volvera) punti: 20
 - g) nucleo monogenitoriale o familiare in cui uno o entrambi i genitori non lavorano punti: 50
 - h) nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano a tempo pieno (da 35 ore in su) punti: 80
 - nucleo familiare in cui i genitori lavorano uno a tempo pieno, l'altro part-time punti: 70
 - i) sede lavorativa disagiata di entrambi i genitori (fuori dal territorio comunale e Comuni limitrofi: Beinasco, Bruino, Piossasco, Rivalta, Volvera) punti: 20
 - sede lavorativa disagiata di uno dei genitori (fuori dal territorio comunale e Comuni limitrofi: Beinasco, Bruino, Piossasco, Rivalta, Volvera) punti: 10
2. A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è stabilita in base all'età del minore dando la priorità al bambino di età maggiore.
3. La graduatoria predisposta dall'ufficio competente dovrà essere successivamente approvata dalla commissione di gestione, che accerterà la regolarità della procedura. E' previsto il rinnovo della graduatoria e relativa pubblicazione a conclusione di ogni periodo di apertura delle iscrizioni.
4. E' consentito il ricorso scritto, debitamente motivato, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio.

Art. 5 – Documentazioni sanitarie

1. Per l'inserimento al Nido il bambino deve essere in regola con le prescrizioni sanitarie stabilite dall'ASL 5.
2. Qualora durante la permanenza all'Asilo Nido il bambino presenti uno stato di malessere persistente, gli educatori informeranno tempestivamente i genitori invitandoli a portare a casa il bambino.
3. I bambini dimessi dal nido con febbre, diarrea persistente, congiuntivite o sospette forme infettive, potranno rientrare solo a guarigione avvenuta. In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni, compresi il sabato e domenica, per la riammissione, è necessario esibire il certificato medico. In caso di assenza per motivi familiari, preventivamente giustificata agli educatori, non verrà richiesto il certificato medico per la riammissione.

Art. 6 – Dimissioni

1. In caso di rinuncia alla fruizione del servizio, i genitori sono tenuti a presentare comunicazione scritta di rinuncia alla frequenza. In tal caso sarà interrotto l'obbligo di pagamento della retta a decorrere dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia all'ufficio Asilo Nido che ne rilascerà ricevuta.
2. Non sono accettate dimissioni verbali o telefoniche, né dimissioni con effetto retroattivo.

Art. 7 – Inserimento

1. Per facilitare l'inserimento nel nuovo ambiente dell'Asilo Nido è previsto un inserimento graduale che, per il bambino nuovo iscritto, comporta nella prima settimana la frequenza ad orario ridotto con la compresenza del genitore. Le famiglie concorderanno individualmente con le educatrici, il prolungamento dell'orario e la data per l'inserimento del pasto e del sonno.
2. Per i bambini già frequentanti, l'inserimento per l'anno scolastico successivo comporta l'osservanza dell'orario ridotto per almeno i primi tre giorni di frequenza.
3. E' opportuno che gli eventuali figli del personale del Nido, siano inseriti nella sezione in cui non opera il genitore.

Art. 8 - Impostazione e organizzazione della giornata al Nido

1. I bambini iscritti al Nido sono accolti dagli educatori. Sia i genitori che gli educatori hanno il compito di rendere tale momento il più sereno possibile. Per tale motivo il distacco deve essere graduale ed accompagnato da un insieme di informazioni riguardanti il bambino che cordialmente educatori e genitori si scambiano all'entrata ed uscita dal Nido.
2. Dopo le ore 9,30 vengono proposte ai bambini suddivisi in piccoli gruppi di età omogenea, attività di gioco diversificate in rapporto all'età.
3. I pasti (pranzo e merenda) sono predisposti e forniti nel rispetto del menù approvato dalla locale ASL 5. In caso di allergie e/o intolleranze alimentari documentate dal medico specialista è consentita la preparazione e somministrazione di diete personalizzate.

4. Nel pomeriggio è previsto il riposo dei bambini. L'orario di uscita pomeridiano deve essere compatibile e rispettoso dei bisogni dei bambini, pertanto deve essere preventivamente concordato con gli educatori della sezione.

Art. 9 - Tariffe

1. Le famiglie sono tenute a contribuire alla copertura dei costi del servizio in base ad un sistema tariffario definito dal Comune.
2. La tariffa mensile va pagata entro il giorno 15 di ogni mese successivo la frequenza, secondo modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento di due mensilità comporta, decorsi 15 giorni dalla comunicazione scritta dell'ufficio, la perdita del posto all'Asilo Nido.
3. Ricevuta la comunicazione dell'assegnazione del posto al Nido da parte dell'ufficio competente, i genitori devono provvedere al versamento, entro i successivi 3 giorni lavorativi, della quota di iscrizione prevista. Il mancato versamento comporta la perdita del posto al Nido.

Art. 10 – Sezioni miste con bambini di età eterogenea

1. L'Asilo Nido è organizzato in due sezioni con bambini di età eterogenea da 9 a 36 mesi.
2. L'intervento educativo fondato su un buon rapporto affettivo è finalizzato a favorire lo sviluppo del bambino nei diversi aspetti della personalità. A tal scopo, le educatrici predispongono annualmente il progetto didattico-educativo nel rispetto dei seguenti criteri:
 - osservazione individuale programmata per il monitoraggio dello sviluppo del bambino nei seguenti aspetti: sociale – cognitivo – motorio – linguistico;
 - confronto collettivo delle educatrici sui dati rilevati e definizione degli obiettivi di intervento diversificati a seconda dell'età dei bambini, del livello di sviluppo individuale, delle abilità acquisite;
 - individuazione metodologie di intervento mediante la scelta delle attività didattiche da proporre ai bimbi;
 - individuazione degli spazi e dei materiali occorrenti;
 - verifiche periodiche;
 - verifica finale.
3. Per il personale sono organizzati incontri di formazione e supervisione con uno psicologo finalizzati al confronto su particolari problematiche di ordine psicologico e relazionale nel rapporto con bambini e genitori.

Art. 11 – Incontri con i genitori

1. Gli educatori del Nido si incontrano periodicamente con i genitori. Gli incontri si svolgono al di fuori dell'orario di funzionamento del Nido, per garantire la massima partecipazione dei genitori. Il confronto è riferito a problematiche di ordine pedagogico-educativo e di interesse comune individuate dalle educatrici e/o segnalate dai genitori.
2. Per ciò che riguarda la partecipazione delle famiglie alla gestione del Nido, si fa riferimento agli articoli 6 e 7 del regolamento generale del Nido, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 170 del 30/05/1979 e n° 120 del 12/03/1981 e successive modifiche.

Art. 12 – Modifiche al presente regolamento

1. E' facoltà della Commissione di gestione predisporre modifiche di articoli del presente regolamento, sottoponendo tali modifiche al parere dell'A.S.L. e alla approvazione del Consiglio Comunale.

ds/regolamento con mod.