

## **Comune di Orbassano**

### **Regole per la ricezione della PEC. Posta elettronica certificata**

La casella di PEC - Posta Elettronica Certificata del Comune di Orbassano è

[protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

La PEC è uno strumento per attivare lo scambio telematico di documenti tra la pubblica amministrazione e i cittadini.

La PEC è un sistema di "trasporto" di documenti simile alle tradizionali poste elettroniche (email), cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti (cittadini, imprese) la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi al destinatario (amministrazione comunale).

La PEC ha lo stesso valore legale della raccomandata postale con avviso di ricevimento. Affinché ciò avvenga è indispensabile che sia il mittente sia il destinatario utilizzino una casella di Posta Elettronica Certificata

### **Requisiti di accettabilità dei messaggi indirizzati alla casella PEC del Comune di Orbassano**

Saranno accettate le comunicazioni provenienti da:

- caselle PEC di cittadini o imprese rilasciate ai sensi del DPCM 6 maggio 2009 e s.m.i., che stabilisce che a ciascun cittadino che ne faccia richiesta, il "Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e per l'innovazione tecnologica" assegni a titolo non oneroso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, da utilizzare per tutte le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione
- caselle PEC di cittadini o imprese rilasciate da gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ([http://www.digitpa.gov.it/pec\\_elenco\\_gestori](http://www.digitpa.gov.it/pec_elenco_gestori))
- caselle PEC di Pubbliche Amministrazioni e riportanti gli estremi della segnatura di protocollo di invio
- caselle PEC di Pubbliche Amministrazioni dotate di sistemi di interoperabilità conformi alle regole di cui alla circolare n. 60 del 23 gennaio 2013 di Agenzia per l'Italia Digitale
- caselle non certificate purché i documenti trasmessi siano stati sottoscritti con firma digitale, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato (<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>)

Gli enti o i soggetti che **NON dispongono** di proprio indirizzo di posta certificato potranno trovare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale a cui scrivere nella sezione *E-mail Uffici Comunali* del sito [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it).

### **Requisiti di accettabilità dei file allegati ai messaggi indirizzati alla casella PEC del Comune di Orbassano**

I documenti allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- formato aperto, stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link. Si privilegeranno i formati già approvati da organismi di standardizzazione internazionali (ISO e ETSI). Si suggerisce l'invio di file in formato PDF-PDF/A (estensione .pdf) perché di maggior diffusione e leggibilità. Saranno anche accettati i formati: TIFF (estensione .tif), JPG (estensione .jpg/.jpeg); Office Open XML - OOXML (estensione .docx, .xlsx, .pptx); Open Document Format - ODF (estensione .ods, .odp, .odg, .odb); XML (estensione .xml). Formati diversi saranno rifiutati.

Nel caso di invio di file compressi, i file originari dovranno essere nei formati sopra esposti

- la somma dei singoli file e della busta di trasporto non dovrà superare i 25 MB
- se i file sono firmati digitalmente la firma digitale dovrà sottostare alle seguenti condizioni:
  - o firma riferita a file nei formati sopra indicati
  - o firma embedded e non detached
  - o firma valida al momento della ricezione da parte del Comune
- a ciascun messaggio trasmesso alla casella PEC del Comune di Orbassano dovrà essere associato uno e un solo documento con gli eventuali allegati richiesti dal procedimento. *Ad esempio: un fornitore che debba inviare 5 fatture, dovrà inviare 5 messaggi PEC distinti, uno per fattura.*

*Un cittadino che vuole partecipare a due concorsi dovrà inviare due messaggi pec, uno per ogni domanda corredata dagli allegati richiesti.*